



UNIONE BUDDHISTA ITALIANA

A. RICHIESTA DATI ANAGRAFICI/ STATUTARI DEI RICHIEDENTI

1. Denominazione dell'ente richiedente
2. Sede legale (indirizzo, telefono, fax, e-mail, pec)
3. Recapiti per comunicazioni (se diversi dal punto precedente)
4. Sito web
5. Codice fiscale e/o partita iva
6. Natura giuridica (fondazione, associazione, onlus, ecc.)
7. Anno di costituzione;
8. Numero iscrizione presso pubblici registri
9. Numero dei soci e/o dei frequentatori del Centro
10. Elenco degli organi dell'ente (Consiglio Direttivo o di Amministrazione, Collegio sindacale, Collegio dei revisori, ecc.)
11. Nominativo del Presidente e degli altri componenti l'organo direttivo dell'ente
12. Sintesi degli scopi statutari
13. Attività svolte dall'ente
14. Numero e tipologia delle risorse umane dell'ente:
Dipendenti Collaboratori..... Volontari Altri
15. Elenco dei partner pubblici o privati, nazionali o internazionali dell'ente

B. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI

REQUISITI DEI RICHIEDENTI	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA VERIFICA DEL POSSESSO DEL REQUISITO
Dichiarazione di assenza di finalità lucrative nello Statuto	Atto Costitutivo e Statuto in corso di validità in copia conforme validata dal Legale Rappresentante
Coerenza tra le attività effettivamente svolte e quelle previste dallo Statuto	Relazione (di Missione o Relazione sulla Gestione) a firma del Presidente per i rendiconti/bilanci approvati negli ultimi 2 anni
Adesione al Codice Etico Comportamentale adottato dall'UBI o, in alternativa, adozione di un proprio Codice Etico Comportamentale e di un Modello Organizzativo ex Dlgs. 231/01	Lettera di adesione e sottoscrizione del Codice Etico Comportamentale adottato dall'UBI o, in alternativa, invio del proprio Codice Etico Comportamentale e dichiarazione di adozione di un proprio Mod. 231/01
Rispetto delle leggi di ordine pubblico italiane	Dichiarazione di rispettare le leggi dei paesi nei quali il finanziamento viene erogato (Il facsimile della dichiarazione sarà fornito dall'UBI)
Consistenza economica, rispetto delle norme fiscali-contributive, aderenza alle linee guida di settore per la redazione dei Bilanci o Resoconti economici	Resoconti economici o bilanci degli ultimi due esercizi e note integrative . Bilancio preventivo anno in corso . Relazioni dell'Organo di Controllo (se nominato) degli ultimi due anni Dichiarazione di regolarità contributiva in caso di enti con dipendenti (DURC)
Disponibilità a ricevere visite di audit nelle diverse fasi progettuali	Dichiarazione di accettare visite di audit da parte degli incaricati UBI in qualsiasi fase del progetto ex-ante, intermedia, ex-post. (Il fac simile della dichiarazione sarà fornito dall'UBI)

REQUISITI DEI LEGALI RAPPRESENTANTI E DEI MEMBRI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA VERIFICA DEL POSSESSO DEL REQUISITO
Non essere colluso o avere o aver avuto nel passato rapporti di qualsiasi natura con la mafia	Certificazione Antimafia
Non avere carichi pendenti	Certificato carichi pendenti e casellario giudiziario

Requisiti specifici per i Centri associati all'UBI, ulteriori rispetto ai precedenti:

REQUISITI PER I CENTRI ASSOCIATI U.B.I.	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA VERIFICA DEL POSSESSO DEL REQUISITO
Partecipazione alla vita associativa dell'U.B.I.	Dichiarazione di aver partecipato (in proprio o per delega) negli ultimi tre anni ad almeno i 2/3 delle riunioni assembleari indette dall'U.B.I. Ricevute comprovanti la regolarità dei pagamenti delle quote associative U.B.I.